

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка №4 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка №4)

Введено в действие
приказом за № 39
МОУ Центр развития ребёнка №4
от «27» г. № 39
заведующий В. Горшенина



УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Совета Центр развития ребёнка №4
протокол № 4
от «23» май 2024 г.

№ 124
Порядок

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка №4 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ Центр развития ребёнка №4).

2. Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования", Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград» от 12.02.2024 № 102, Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ Центр развития ребёнка №4 за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (субвенции) и местного бюджета городского округа город-герой Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. В МОУ Центр развития ребенка № 4 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и с согласия родителей (законных представителей).

5. Порядок приема в МОУ Центр развития ребёнка №4 предусматривают прием детей в возрасте до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МОУ Центр развития ребёнка №4 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

6. Правила приема в МОУ Центр развития ребёнка №4 обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории за которым закреплено МОУ Центр развития ребёнка №4 (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

8. В приеме в МОУ Центр развития ребёнка №4 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются Краснооктябрьское ТУ ДОАВ.

9. МОУ Центр развития ребёнка №4 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

7. Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в МОУ, размещаются на информационном стенде МОУ Центр развития ребёнка №4 и на официальном сайте МОУ в сети Интернет (адрес сайта: <https://crr4.oshkole.ru/>)

8. МОУ Центр развития ребёнка №4 размещает на информационном стенде и на

официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт МОУ, фиксируется в заявлении о приеме в МОУ Центр развития ребёнка №4 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Документы о приеме подаются в МОУ Центр развития ребёнка №4, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ Центр развития ребёнка №4 вправе устанавливать график приема документов.

14. Прием в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. МОУ Центр развития ребёнка №4 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронной почте: moucr4@volgadmin.ru.

15. Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Центр развития ребёнка в сети Интернет.

16. Заявление о приеме представляется в МОУ Центр развития ребёнка №4 на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

17. В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) адрес электронной почты, контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

18. Прием осуществляется при представлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Центр развития ребёнка №4 на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) принимаются

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ Центр развития ребёнка №4 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку и хранение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

21. Заявление о приеме в МОУ Центр развития ребёнка №4 и копии документов, регистрируются руководителем МОУ Центр развития ребёнка №4 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Центр развития ребёнка №4 (приложение № 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (приложение № 3).

23. После приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, МОУ Центр развития ребёнка №4 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

24. Заведующий МОУ Центр развития ребёнка №4 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ Центр развития ребёнка №4 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ Центр развития ребёнка №4. На официальном сайте МОУ Центр развития ребёнка №4 размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ Центр развития ребёнка №4, в порядке предоставления муниципальной услуги.

25. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Центр развития ребёнка №4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. В МОУ Центр развития ребёнка №4 ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и движения детей в МОУ Центр развития ребёнка №4. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ Центр развития ребёнка №4 (приложение № 4). Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ Центр развития ребёнка №4 в течение календарного года, количество выбывших воспитанников.

27. Заведующий ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 – 19.00.

Локальный акт составлен:

Заведующий МОУ Центр развития ребёнка №4 Горшенина В.В.

Действует до введения нового.

СОГЛАСОВАНО

с мнением родительского комитета

МОУ Центр развития ребёнка №4

протокол №

от «22» 05 2024г.

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка №4 Краснооктябрьского района Волгограда» Горшениной Викторнии Вячеславовне от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка) паспорт: _____

телефон: _____
адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

« _____ » _____ 20__ г., _____,
(дата рождения) (реквизиты свидетельства о рождении или акта записи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка №4 Краснооктябрьского района Волгограда» для обучения по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности, _____-часового пребывания с « _____ » _____ 20__ г.

Язык образования - родной язык из числа народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

_____ (отсутствует или в наличии)

Данные о втором родителе _____

Телефон _____, адрес электронной почты: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- направление (путевка) комиссии по комплектованию Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от « _____ » _____ 20__ г. № _____;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
- копия свидетельства или акта записи о рождении ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);
- заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

С Уставом МОУ Центр развития ребёнка №4 и лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой МОУ Центр развития ребёнка №4, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального района, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на хранение и обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства или акта записи о рождении ребенка, а также размещение фото и видео материалов на официальном сайте МОУ <https://crr4.oshkole.ru>, при условии, что их обработка и размещение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

РАСПИСКА**в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ**

Заявление под регистрационным № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

о приеме ребенка _____, « _____ » _____ 20__ года рождения,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка №4 Краснооктябрьского района Волгограда», принято

от _____,

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1	Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию по комплектованию МОУ Краснооктябрьского района / городской комиссии по направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальные образовательные учреждения Волгограда. от « _____ » _____ 20__ г. № _____. (нужное подчеркнуть)	
2	Копия свидетельства или акта записи о рождении ребенка.	
3	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания	
4	Копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	
5	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).	
6	Заключения и рекомендаций ПМПК (при наличии).	
7	Другие документы	

« _____ » _____ 20__ г.

_____ Горшенина В.В.
(подпись руководителя) *(Ф.И.О.)*

Книга учета движения детей

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Заявление родителей (законных представителей) №, дата	Договор с родителями (законными представителями) №, дата	Направление (путевка) №, дата	Приказ о зачислении ребенка №, дата	Приказ об отчислении ребенка №, дата